



Concello de Mazaricos

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA E O PROCESO DE SELECCIÓN, EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL, DUNHA BRIGADA PARA O MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DE VÍAS E CAMIÑOS DE TITULARIDADE MUNICIPAL

1º.- Obxecto das Bases

Estas bases teñen por obxecto a contratación temporal dunha brigada, composta de **CATRO (4) PEÓNS CONDUTORES E CATRO (4) PEÓNS DE MANTEMENTO DE VÍAS**, para a realización de traballos de mantemento e conservación de vías e camiños de titularidade municipal.

A brigada levará a cabo labores de desbroce mecanizado e manual así como os traballos complementarios precisos, tales como a retirada do material vexetal, para o mantemento das beiras dos camiños e vías municipais, e outras funcións análogas.

A contratación efectuarase de conformidade cos requisitos e condicionantes establecidos pola Deputación Provincial de A Coruña nas Bases reguladoras do Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais anualidade 2021, publicadas no BOP Núm. 210 de 9 de decembro de 2020, coas modificacións recollidas no BOP nº 220 do 23 de decembro de 2020, na medida en que esta contratación se financia cunha achega procedente deste programa.

2º.- Normativa aplicable.

- Lei 5/2015, de 30 de Outubro, polo que se aproba o Texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público
- Lei 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, de regras básicas e programas mínimos a que se debe axusta-lo procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local
- Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado
- Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia;
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- Restante normativa vixente na materia.



Concello de Mazaricos

3º.- Modalidade e duración do contrato.

A modalidade de contrato é a regulada polo art. 15.1ª) do Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, é dicir, contrato de duración determinada, (obra ou servizo determinado de **CATRO MESES e VINTE E CINCO DÍAS**), e a xornada completa (37,30 horas á semana).

As retribucións ascenden a **1.118,31 €/mes**, teñen carácter bruto e inclúen a parte proporcional das pagas extraordinarias.

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá e tarde, e de luns a venres, adaptaranse ás necesidades do servizo.

A cuadrilla dependerá organicamente do Alcalde-Presidente do Concello de Mazaricos.

4º.- Condicións dos aspirantes

Para tomar parte no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data de expiración do prazo concedido para a presentación de instancias:

1. Ter a nacionalidade española, ou reunir os requisitos de nacionalidade e parentesco esixidos no art. 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.
2. Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non ter alcanzado a idade de xubilación.
3. Non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións habituais do posto ó que aspira.
4. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin estar habilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
5. Non estar afectado por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.
6. Estar en posesión do certificado de escolaridade, EXB, ESO ou equivalente.
7. Dispor de carné de conducir tipo B.
8. Estar inscrito como demandante de emprego
9. Asemade, conforme o previsto no apartado 2.1 das Bases do Programa de Integración Laboral da Deputación Provincial de A Coruña para o ano 2021, as persoas a contratar deberán estar en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo, ou no caso de existencia de listas de procesos anteriores, á data da convocatoria, e atoparse nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral:
 - a. Mulleres, ao ter un diferencial de índice de desemprego rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
 - b. Maiores de 45 anos.
 - c. Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un **mínimo de dous anos** como



Concello de Mazaricos

demandantes de emprego.

- d. Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual o superior al 33%. A acreditación da discapacidade será comprobada polos concellos no proceso de selección das persoas a contratar.
- e. Persoas en situación de drogo dependencia
- f. Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.
- g. Persoas con fogar monoparental
- h. Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais
- i. Persoas vítimas de violencia de xénero
- j. Persoas sen fogar

Será nulo o nomeamento de persoas incursas en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

5º- Presentación de instancias.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo presentaranse mediante instancia dirixida ao Sr Alcalde de Mazaricos nos modelos que figuran como ANEXO I e ANEXO II ás presentes bases. Os interesados presentarán unha instancia que irá acompañada da documentación a que se refire a presente base.

Presentaranse no Rexistro Xeral Municipal, durante o prazo de **CINCO (5) días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. As instancias tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Non obstante, neste último caso, deberá anticiparse a presentación da solicitude de participación, a través de calquera medio que permita deixar constancia (fax, telegrama etc...) que deberá ter entrada no rexistro do Concello antes de que remate o prazo e hora fixados como o último día para a presentación de solicitudes.

Á instancia achegaranse inescusablemente a seguinte documentación:

- Fotocopia do D.N.I.
- Fotocopia das titulacións esixidas e do permiso de condución.
- Fotocopia da tarxeta de demandante de emprego **actualizada**.
- Documentos oficiais que testemuñen as situacións de exclusión sociais:

** Persoas en situación de drogodependencia, con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais; persoas con fogar no que ninguén teña emprego, monoparental ou sen fogar; vítimas de violencia de xénero acreditarase mediante o informe dos servizos sociais municipais.*

** A condición de muller e a de ter unha idade maior de 45 anos acreditarase mediante a presentación de fotocopia do DNI.*



Concello de Mazaricos

** A situación de discapacidade acreditarase mediante fotocopia do Certificado do grado de minusvalía emitido polo Equipo de Valoración e orientación da Consellería de Política Social.*

** A condición de persoa desfavorecida e de vítima de violencia de xénero será acreditado mediante Informe dos servizos sociais comunitarios básicos.*

** A condición de desempleado de longa duración acreditarase mediante informe de vida laboral actualizado e informe do período de inscrición como demandante de emprego emitido polo Servizo público de emprego de Galicia.*

- Documentación xustificativa dos méritos alegados

6º- Admisión de candidatos.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia da Corporación, ditara resolución dentro dos **CINCO (5) días hábiles** seguintes na que se aprobará a lista **provisional** de admitidos/as e excluídos/as que se publicará no Taboleiro de Edictos do Concello e tamén se anunciará a título informativo na páxina web municipal na mesma data. Concederáse un prazo de **TRES (3) días hábiles** para os efectos de reclamacións ou subsanacións de erros. Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos da realización das probas. De non se presentaren reclamacións dentro deste prazo, a relación de admitidos elevarase a definitiva.

No caso de que fosen admitidos tódolos aspirantes presentados, poderá ditarse directamente a lista definitiva de admitidos, sen prexuízo de que contra a mesma se poderá interpoñer os recursos procedentes en dereito.

As reclamacións, se as houberse, serán resoltas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva que se publicará do mesmo xeito que a provisional. Nesta mesma resolución figurará a convocatoria do tribunal encargado da realización da proba práctica e da valoración dos méritos alegados polos aspirantes.

7º- Tribunal Cualificador.

O tribunal terá a seguinte composición, de acordo co art. 60 do Estatuto Básico do Empregado Público e normativa concordante (para todas as prazas): Un presidente, tres vogais e un secretario, que serán nomeados na resolución de aspirantes admitidos-excluídos.

Os integrantes do tribunal deberán absterse de formar parte destes, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal de acordo co artigo 24 da mencionada Lei.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza de máis da metade dos seus membros, sexan, indistintamente, titulares ou suplentes. En todo caso será necesaria a presenza do Presidente/a e do Secretario/a ou de quen os substitúan.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e



Concello de Mazaricos

propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas cando o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto.

As resolucións do tribunal vinculan á administración sen prexuízo de que esta, de ser o caso, poida proceder a súa revisión de acordo co previsto no artigo 106 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

8º- Selección dos aspirantes

O sistema de selección será o **concurso de méritos**. O tribunal reunirse en sesión non pública a efectos de valorar os méritos alegados e debidamente acreditados. O resultado da valoración farase público mediante a exposición no taboleiro de edictos da Casa do Concello e da web municipal.

Serán méritos a valorar en esta fase:

a) Experiencia profesional: Ata un máximo de 5 puntos

Valoraranse os servizos prestados na mesma categoría ou categoría similar ás prazas ás que se presentan os/as aspirantes.

No caso de PEON CONDUTOR valorarase o desenvolvemento de tarefas como condutor de tractor con desbrozadora de brazo ó servizo de calquera das Administracións Públicas ou de calquera empresa privada.

No caso de PEÓN DE MANTEMENTO DE VÍAS valorarase o desenvolvemento de tarefas de natureza medioambiental, como manexo de desbrozadora manual así como os traballos complementarios precisos, tales como a retirada do material vexetal e outras funcións análogas. Non será considerado como mérito os contratos con categoría de peón da construción.

Valoración: 0,20 puntos por mes traballado ata un máximo de 5 puntos.

A acreditación dos servizos prestados efectuarase mediante **Certificado de vida laboral** expedido pola Tesourería Xeral de Seguridade Social **acompañado do correspondente contrato de traballo** onde se acredite os extremos da prestación a que nos referimos anteriormente (categoría profesional e tarefas realizadas). A NON PRESENTACIÓN de ámbolos dous documentos (vida laboral+ contrato de traballo) suporá a NON VALORACIÓN do mérito alegado.

b) Formación. Máximo de 2 puntos.

Valorarase ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados e/ou financiados polas Administracións Públicas: 1 punto por programa. Esta circunstancia deberá ser acreditada mediante informe, resolución, título ou documentación xustificativa similar.



Concello de Mazaricos

9º- Relación de Aprobados

O resultado final do proceso de selección virá determinado pola suma da cualificación da fase de concurso. No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, sempre que dito empate sexa determinante aos efectos de resultar contratados ou non polo Concello de Mazaricos, o tribunal realizará unha ou varias probas prácticas ou teóricas relacionadas co posto a desempeñar (poderá consistir na realización de unha proba de pericia no manexo do tractor, da maquinaria empregada para o desbroce manual, etc ou tamén nunha proba teórica relativa o desenvolvemento de estas funcións no termo municipal). Para a determinación da proba terase en conta a evolución da actual crise sanitaria polo COVID-19.

Rematada a cualificación dos aspirantes o Tribunal formará a relación de seleccionados pola orde de puntuación final obtida, non podendo superar estes o número de prazas convocadas e faraa pública no Taboleiro de Anuncios do Concello e no sitio web.

De acordo coa relación, elevarase ao Sr. Alcalde, ademais da acta da sesión, a proposta de selección.

No caso de que un candidato/a resulte seleccionado/a nas dúas categorías deberá comunicar a súa opción por unha delas e a renuncia á outra co obxecto de cubrir a vacante. Disporá dun prazo de **TRES (3) días hábiles** para a realización deste trámite obrigatorio.

Os/as aspirantes propostos/as achegarán no prazo de **DEZ (10) días hábiles**, contados a partir da publicación da lista de aprobados no Taboleiro de Edictos e na web municipal os documentos seguintes (sempre que non os tivese presentado coa solicitude):

- Fotocopia (que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo) do Documento Nacional de Identidade.
- Fotocopia (que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo) da titulación académica esixida
- Fotocopia (que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo) do permiso de conducir.
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Declaración xurada de que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio da función pública por sentenza firme.
- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións



Concello de Mazaricos

correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 4ª, NON poderán formalizar o contrato e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrerá por falsidade na solicitude de participación.

10º- Formalización do contrato.

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos/as interesados/as, o Sr Alcalde efectuará o nomeamento a favor do/a candidato/a proposto/a e asinará o contrato laboral nun prazo máximo de **DEZ (10) días hábiles**.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

11º- Lista de reserva

Na acta da selección, incluírase unha relación dos aspirantes que non foran incluídos na relación de aprobados e proposta de designación, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante incluído nesta non fora nomeado, poderían selo, pola orde de puntuación obtida no proceso de selección. Ademais a relación quedará para poder ser utilizada ata o remate do contrato laboral da persoa seleccionada, como reserva (sempre respectando a orde da lista), para cubrir situacións de renuncia voluntaria, procesos de incapacidade temporal, ou calquera outra circunstancia, nos postos de traballo de equivalentes.

Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ó remata-lo período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que poderá ser chamado para unha nova contratación.

12º- Recursos.

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas ou da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.



Concello de Mazaricos

ANEXO I: PEÓN CONDUTOR

DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE

1º APELIDO:	2º APELIDO:	NOME:	
D.N.I./N.I.E./PASAPORTE Nº:	DATA DE NACEMENTO:	NACIONALIDADE:	
ENDEREZO:	C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:		TELÉFONO 1:	TELÉFONO 2:

EXPOÑO: Que á vista da convocatoria para a contratación dunha brigada municipal, composta por **CATRO PEÓNS CONDUTORES** e **CATRO PEÓNS DE MANTEMENTO DE VÍAS** para a realización de tarefas mantemento e conservación de camiños e vías de titularidade municipal, **DECLARO REUNIR TODAS E CADA UNHA DAS CONDICIÓN QUE SE ESIXEN NA BASE CUARTA DA CONVOCATORIA, E CO COÑECEMENTO E EXPRESA ACEPTACIÓN DE TÓDOLOS TERMOS DA MESMA.**

SOLICITO A PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO DE REFERENCIA DE CONFORMIDADE COAS BASES DA CONVOCATORIA.

PEÓN CONDUTOR

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

--

En Mazaricos, a de de 2021

Sinatura

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MAZARICOS (A CORUÑA)



Concello de Mazaricos

ANEXO II: PEÓN DE MANTEMENTO DE VÍAS

DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE

1º APELIDO:	2º APELIDO:	NOME:	
D.N.I./N.I.E./PASAPORTE Nº:	DATA DE NACEMENTO:	NACIONALIDADE:	
ENDEREZO:	C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:		TELÉFONO 1:	TELÉFONO 2:

EXPOÑO: Que á vista da convocatoria para a contratación dunha brigada municipal, composta por **CATRO PEÓNS CONDUTORES** e **CATRO PEÓNS DE MANTEMENTO DE VÍAS** para a realización de tarefas mantemento e conservación de camiños e vías de titularidade municipal, **DECLARO REUNIR TODAS E CADA UNHA DAS CONDICIÓNS QUE SE ESIXEN NA BASE CUARTA DA CONVOCATORIA, E CO COÑECEMENTO E EXPRESA ACEPTACIÓN DE TÓDOLOS TERMOS DA MESMA.**

SOLICITO A PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO DE REFERENCIA DE CONFORMIDADE COAS BASES DA CONVOCATORIA.

PEÓN DE MANTEMENTO DE VÍAS

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

--

En Mazaricos, a de de 2021

Sinatura

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MAZARICOS (A CORUÑA)